

## Comptabilité – Paie - Gestion

Formations 2015

### Module 16. Ciel paie

#### Objectifs pédagogiques

Apprendre à utiliser un logiciel de paie afin de mettre l'outil informatique au service de la gestion du personnel.

#### Prérequis

Connaître les techniques comptables ou avoir suivi un stage de formation à la comptabilité.

#### Programme

Détail des séquences	Objectifs spécifiques
Calculer des salaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apprendre les modalités de calcul des cotisations</li> <li>➤ Enregistrer les écritures comptables correspondantes</li> <li>➤ Effectuer les déclarations sociales</li> </ul>
Formation pratique sur le logiciel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Initialiser le fichier « entreprise ».</li> <li>➤ Mettre en place le fichier « salariés »</li> <li>➤ Installer les paramètres (tables, caisses, variables)</li> </ul>
Préparer la paie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gérer les rubriques de paie (création, modification)</li> <li>➤ Gérer les cotisations (création, modification)</li> <li>➤ Préparer un plan de rémunération</li> <li>➤ Saisir un bulletin de paie</li> </ul>
Vérifier les informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Éditer les bulletins, le livre de paie</li> <li>➤ Comptabiliser les congés payés</li> <li>➤ Gérer les déclarations sociales et fiscales</li> </ul>
Mettre en place les paramètres comptables	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transférer les écritures de paie vers la comptabilité</li> </ul>
Assurer la maintenance du dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (ré indexation, défragmentation)</li> <li>➤ Réaliser la sauvegarde de la société</li> </ul>

#### Méthodes pédagogiques

- Fiches pédagogiques
- Exercices pratiques sur poste informatique individuel

#### Moyens d'encadrement

- Formation individualisée
- Présence permanente du formateur

#### Durée, période de réalisation

- **3 jours –21 heures**
- 08h45-12h15 / 13h30-17h00
- Entrées et sorties permanentes

#### Lieu de réalisation de l'action

- Saintes

#### Dispositif d'évaluation prévu

- Evaluation continue, exercices,
- échange avec le formateur