

Module 14. Théorie Comptabilité - paie
Objectifs pédagogiques

Apprendre le principe de la comptabilité afin de pouvoir enregistrer les opérations comptables de l'entreprise. Etre capable de réaliser la gestion du personnel et le suivi financier de la société.

Prérequis

Formation accessible à tous

Programme

Détail des séquences	Objectifs spécifiques
Découvrir la comptabilité	➤ Identifier les ressources et les emplois
	➤
Découvrir le plan comptable	➤ Connaître le processus de codification
Comment saisir des écritures	➤ Utiliser un compte ➤ Enregistrer en partie double
Utiliser les documents comptables	➤ Etablir une balance ➤ Etablir un bilan ➤ Etablir un compte de résultat
Enregistrer des opérations	➤ Enregistrer des factures de ventes et d'achats ➤ Enregistrer des factures d'avoir
Suivre les clients et fournisseurs	➤ Enregistrer des paiements et encaissements ➤ Réaliser un rapprochement bancaire
Calculer des salaires	➤ Apprendre les modalités de calcul des cotisations ➤ Enregistrer les écritures comptables correspondantes
Réaliser les déclarations sociales et fiscales	➤ Remplir les documents légaux (livre de paie) ➤ Effectuer les déclarations sociales ➤ Comptabiliser la TVA
Réaliser les opérations de fin d'exercices	➤ Enregistrer les amortissements ➤ Réaliser les écritures d'inventaire ➤ (Provisions et charges constatées d'avance)

Méthodes pédagogiques

- Fiches pédagogiques
- Exercices pratiques sur poste informatique individuel

Moyens d'encadrement

- Formation individualisée
- Présence permanente du formateur

Durée, période de réalisation

- **5 jours –35 heures**
- 08h45-12h15 / 13h30-17h00
- Entrées et sorties permanentes

Lieu de réalisation de l'action

- Saintes

Dispositif d'évaluation prévu

- Evaluation continue, exercices,
- échange avec le formateur l'Europe