

Module 13. Adobe Indesign

Objectifs pédagogiques

Créer, selon les critères utilisés dans les domaines de l'édition, une publication intégrant des textes et des images matricielles. Illustrer un document d'une ou plusieurs pages, le mettre en forme et l'organiser autour d'une maquette.

Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows ou Mac.
Posséder de solides notions de graphisme et de traitement de texte.

Programme

Détail des séquences	Objectifs spécifiques
Découvrir le logiciel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Découvrir l'interface ➤ Gérer les préférences ➤ Manipuler les panneaux
Créer un document	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Régler le format, marges et colonnes ➤ Mettre en place des repères ➤ Exploiter la table de montage
Utiliser les pages-types	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place les éléments ➤ Créer une planche ➤ Appliquer une page type ➤ Ajouter la numérotation des pages
Saisir du texte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ créer des blocs de texte ➤ Lier les blocs de texte ➤ Modifier les caractères les paragraphes ➤ Modifier les blocs (forme, dimension)
Incorporer les images	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer des blocs images ➤ Redimensionner le bloc (automatique, manuel) ➤ Positionner avec précision le bloc ➤ Utiliser l'outil habillage
Gérer les couleurs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser la palette couleurs ➤ Créer des dégradés ➤ Gérer la transparence
Appliquer les styles	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer et appliquer des styles de caractères ➤ Créer et appliquer des styles de paragraphe ➤ Placer un filet de paragraphe ➤ Imbriquer les styles
Créer un tableau	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer un tableau ➤ Installer des tabulations ➤ Placer des points de conduite ➤ Importer un tableau extérieur
Créer une table des matières	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir des styles ➤ Modifier une table des matières ➤ Mettre à jour les numéros de pages
Finaliser le document	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer l'impression du document (format, page, section) ➤ Enregistrer le document au format PDF

Adobe Indesign (suite)

Formations 2015

<u>Méthodes pédagogiques</u>	<ul style="list-style-type: none">- Fiches pédagogiques- Exercices pratiques sur poste informatique individuel
<u>Moyens d'encadrement</u>	<ul style="list-style-type: none">- Formation individualisée- Présence permanente du formateur
<u>Durée, période de réalisation</u>	<ul style="list-style-type: none">- 5 jours –35 heures- 08h45-12h15 / 13h30-17h00- Entrées et sorties permanentes
<u>Lieu de réalisation de l'action</u>	<ul style="list-style-type: none">- Saintes
<u>Dispositif d'évaluation prévu</u>	<ul style="list-style-type: none">- Evaluation continue, exercices,- échange avec le formateur