

PRÉsentation Assistée par Ordinateur

Formations 2014

Module 9. Microsoft Power point

Objectifs pédagogiques

Être capable de réaliser à partir de diapositives une présentation animée, d'informations combinant texte, dessins, graphiques et liens hypertexte.

Pré-requis

Avoir suivi un stage d'initiation à l'environnement informatique.

Programme

Détail des séquences	Objectifs spécifiques
Découvrir le logiciel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer un sujet ➤ Rassembler les informations ➤ Utiliser les modèles prédéfinis
Créer un diaporama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer des éléments ➤ Arrière-plans - zone de texte - Word art ➤ Tableau d'Excel - Document de Word
Importer des éléments	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer des commentaires ➤ Associer un fichier son ➤ Associer un fichier vidéo
Animer les éléments	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Animer les éléments ➤ effets sur les objets ➤ effets sur le texte
Ajuster le diaporama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place un minutage ➤ Utiliser le mode plan ➤ Manipuler le mode trieuse
Régler la présentation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place des boutons actions ➤ Régler une transition automatique ➤ Définir un diaporama personnalisé

Méthodes pédagogiques

- Fiches pédagogiques
- Exercices pratiques sur poste informatique individuel

Moyens d'encadrement

- Formation individualisée
- Présence permanente du formateur

Durée, période de réalisation

- **3 jours – 21 heures**
- 08h45-12h15 / 13h30-17h00
- Entrées et sorties permanentes

Lieu de réalisation de l'action

- Saintes

Dispositif d'évaluation prévu

- Evaluation continue, exercices,
- échange avec le formateur